

प्रेषक,

जे.पी. जोशी,
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन

138

सेवा में,

पुलिस महानिदेशक,
उत्तराखण्ड, देहरादून

गृह अनुभाग-1

देहरादून:

दिनांक:- 15 जुलाई, 2011

विषय:-वित्तीय वर्ष 2011-2012 में वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक कृपया, पुलिस मुख्यालय के पत्र संख्या: डीजी-छ:-22/2011(39) दिनांक 16 जून, 2011 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। इस सम्बन्ध में शासनादेश संख्या:-209/XXVII(1)/2011 दिनांक 31 मार्च, 2011 तथा शासनादेश संख्या: 542/xx-1/11-53ब.(टी.सी.)/11 दिनांक 06 मई, 2011 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि गृह विभाग के अन्तर्गत संचालित विभिन्न अधिष्ठानों हेतु अवचनबद्ध मदों में द्वितीय त्रैमास के लिए आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु वर्तमान वित्तीय वर्ष 2011-12 में आयोजनेत्तर पक्ष में संलग्न परिशिष्ट, के अनुसार मानक मदवार कुल रुपये 1018.95 लाख (रुपये दस करोड़ अठ्ठारह लाख पिच्चानब्बे हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।

3- धनराशि विभागाध्यक्ष के निर्वतन पर रखने के उपरान्त भी आहरण-वितरण अधिकारियों के निर्वतन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है, अतः यह सुनिश्चित किया जाय कि विभागाध्यक्ष के निस्तारण पर जो धनराशि रखी गई है वह आहरण-वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय और फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने जैसी स्थिति उत्पन्न न हो। विभागाध्यक्षों द्वारा आहरण-वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण संकलित कर निर्धारित प्रपत्र बी.एम.-17 पर शासन/वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाय।

4- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

कमश: 2.....

5- यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। इस सम्बन्ध में वेतनादि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययिता सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाय तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत सुनिश्चित किया जाय।

6- पूर्व निर्गत शासनादेश संख्या-451/XX-I/11-53ब./11 दिनांक 07 अप्रैल, 2011 में उल्लिखित निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

7- यह आदेश वित्त विभाग उत्तराखण्ड शासन द्वारा निर्गत शासनादेश संख्या-209 XXVII(1)/2011 दिनांक 31 मार्च, 2011 में उल्लिखित प्राविधानों के अन्तर्गत निर्गत किया जा रहा है।

संलग्नक:-यथोपरि।

भवदीय,

(जे.पी. जोशी)
संयुक्त सचिव

संख्या एवं दिनांक तदैव:-

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं तदनुसार अग्रेत्तर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबेराय मोर्टर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड़ देहरादून।
2. निदेशक कोषागार, 25 लक्ष्मी रोड़ देहरादून।
3. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र(एन.आई.सी.) सचिवालय परिसर देहरादून।
5. समस्त मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
6. वित्त अनुभाग-5
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(महावीर सिंह चौहान)
अनु सचिव

शासनादेश संख्या:-880/XX-1/11-53ब.(टी.सी.)/11 दिनांक 15 जुलाई, 2011 का परिशिष्ट

अनुदान संख्या:-10

मुख्य लेखाशीर्षक:- 2055 पुलिस

| क्र.सं | लेखाशीर्षक/अधिष्ठान | मानक मद | धनराशि रुपये हजार में | |
|--------|---|--|-----------------------|------------|
| | | | आयोजनागत | आयोजनेत्तर |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 001 निदेशन और प्रशासन 03 मुख्यालय | 04-यात्रा व्यय | | 250 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | | 125 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | | 300 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | | 113 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | | 50 |
| | | 13-टेलिफोन व्यय | | 1400 |
| | | 15-पेट्रोल/डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | | 1250 |
| | | 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | | 25 |
| | | 19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय | | 75 |
| | | 23-गुप्त सेवा व्यय | | 175 |
| | | 25-लघु निर्माण कार्य | | 113 |
| | | 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | | 63 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | | 625 |
| | | 29-अनुरक्षण | | 50 |
| | | 31-सामग्री और सम्पूर्ति | | 5000 |
| | | 42-अन्य व्यय | | 100 |
| | | 45-अवकाश यात्रा व्यय | | 75 |
| | | 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय | | 50 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय | | 150 |
| | | योग:- | | 9989 |
| 2 | 003 शिक्षा और प्रशिक्षण 03 शिक्षा और प्रशिक्षण मुख्य | 04-यात्रा व्यय | | 25 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | | 13 |
| | | 07-मानदेय | | 25 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | | 50 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | | 50 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | | 13 |
| | | 15-पेट्रोल/डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | | 50 |
| | | 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | | 13 |
| | | 22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि | | 3 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | | 25 |
| | | 42-अन्य व्यय | | 13 |
| | | 44-प्रशिक्षण व्यय | | 5000 |
| | | 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय | | 13 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय | | 13 |
| | | योग:- | | 5306 |
| 3 | 101 आपराधिक अन्वेषण और सतर्कता 03 अभिसूचना अधिष्ठान | 04-यात्रा व्यय | | 1625 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | | 175 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | | 83 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | | 125 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | | 25 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | | 275 |

(Handwritten signature)

| | | | |
|---|---|--|------|
| | | 15-पेट्रोल/डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | 450 |
| | | 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 6 |
| | | 22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि | 3 |
| | | 23-गुप्त सेवा व्यय | 275 |
| | | 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 175 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 225 |
| | | 29-अनुरक्षण | 38 |
| | | 42-अन्य व्यय | 25 |
| | | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 13 |
| | | 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय | 25 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय | 19 |
| | | योग:- | 3562 |
| 4 | 101 आपराधिक अन्वेषण और सतर्कता 04 सुरक्षा व्यवस्था | 04-यात्रा व्यय | 200 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 31 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 75 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 25 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 13 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | 38 |
| | | 15-पेट्रोल/डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | 825 |
| | | 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 13 |
| | | 23-गुप्त सेवा व्यय | 15 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 50 |
| | | 29-अनुरक्षण | 13 |
| | | 42-अन्य व्यय | 25 |
| | | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 13 |
| | | योग:- | 1336 |
| 5 | 101 आपराधिक अन्वेषण और सतर्कता 05 अपराधिक अन्वेषण | 04-यात्रा व्यय | 125 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 50 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 38 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 19 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 13 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | 25 |
| | | 15-पेट्रोल/डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | 150 |
| | | 23-गुप्त सेवा व्यय | 25 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 63 |
| | | 42-अन्य व्यय | 13 |
| | | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 13 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय | 15 |
| | | योग:- | 549 |
| 6 | 101 आपराधिक अन्वेषण और सतर्कता 06 भारत नेपाल सीमा पर अभिसूचना तंत्र का सुदृढीकरण | 08-कार्यालय व्यय | 50 |
| | | योग:- | 50 |

(Handwritten signature)

| | | | |
|---|--|---|-------|
| 7 | 104 विशेष पुलिस 03 राज्य शस्त्र कान्सटेबुलेरी मुख्य | 04-यात्रा व्यय | 13750 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 300 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 163 |
| | | 10-जलकर | 13 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 125 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 50 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | 83 |
| | | 15-पेट्रोल/डीजल क्य एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | 2500 |
| | | 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 6 |
| | | 23-गुप्त सेवा व्यय | 18 |
| | | 25-लघु निर्माण कार्य | 75 |
| | | 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 25 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 650 |
| | | 29-अनुरक्षण | 200 |
| | | 42-अन्य व्यय | 100 |
| | | 44-प्रशिक्षण व्यय | 25 |
| | | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 25 |
| | | 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्य | 25 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य | 31 |
| | | योग:- | 18164 |
| 8 | 104 विशेष पुलिस 04 इण्डिया रिजर्व बाहिनी | 04-यात्रा व्यय | 1750 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 113 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 75 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 63 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 50 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | 20 |
| | | 14-स्टा. कार क्य | 250 |
| | | 15-पेट्रोल/डीजल क्य एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | 388 |
| | | 23-गुप्त सेवा व्यय | 6 |
| | | 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 500 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 113 |
| | | 31-सामग्री और सम्पूर्ति | 375 |
| | | 42-अन्य व्यय | 50 |
| | | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 13 |
| | | 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्य | 38 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य | 44 |
| | | योग:- | 3848 |
| 9 | 109-जिला पुलिस 03-जिला पुलिस मुख्य | 04-यात्रा व्यय | 12500 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 1000 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 2375 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 600 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 150 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | 1250 |
| | | 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 25 |

(Handwritten signature)

| | | | |
|----|---|--|-------|
| | | 19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय | 38 |
| | | 23-गुप्त सेवा व्यय | 450 |
| | | 25-लघु निर्माण कार्य | 1250 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 1750 |
| | | 29-अनुरक्षण | 500 |
| | | 31-सामग्री और सम्पूर्ति | 250 |
| | | 42-अन्य व्यय | 388 |
| | | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 25 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय | 100 |
| | | योग:- | 22651 |
| 10 | 109-जिला पुलिस 04-रेडियो अधिष्ठान | 04-यात्रा व्यय | 550 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 83 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 125 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 28 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 38 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | 55 |
| | | 15-पेट्रोल/डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | 63 |
| | | 25-लघु निर्माण कार्य | 13 |
| | | 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 250 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 250 |
| | | 29-अनुरक्षण | 375 |
| | | 42-अन्य व्यय | 500 |
| | | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 13 |
| | | 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय | 50 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय | 75 |
| | | योग:- | 2468 |
| 11 | 109-जिला पुलिस 05-मोटर परिवहन अधिष्ठान | 04-यात्रा व्यय | 400 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 38 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 6 |
| | | 15-पेट्रोल/डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | 16500 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 75 |
| | | 42-अन्य व्यय | 13 |
| | | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 13 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय | 5 |
| | | योग:- | 17050 |
| 12 | 109-जिला पुलिस 07-घुड़सवार पुलिस इकाई | 04-यात्रा व्यय | 25 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 13 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 500 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 5 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 4 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | 5 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 25 |
| | | 42-अन्य व्यय | 15 |
| | | योग:- | 592 |

[Handwritten signature]

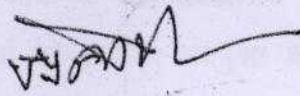
| | | | |
|----|--|--|-----|
| 13 | 109-जिला पुलिस 08-यातायात पुलिस | 08-कार्यालय व्यय | 100 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 50 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 13 |
| | | 31-सामग्री और सम्पूति | 63 |
| | | 42-अन्य व्यय | 250 |
| | | योग:- | 476 |
| 14 | 109-जिला पुलिस 09-जल पुलिस | 08-कार्यालय व्यय | 13 |
| | | 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 25 |
| | | 31-सामग्री और सम्पूति | 25 |
| | | 44-प्रशिक्षण व्यय | 13 |
| | | योग:- | 76 |
| 15 | 109-जिला पुलिस 11-श्वान दल | 08-कार्यालय व्यय | 55 |
| | | 25-लघु निर्माण कार्य | 15 |
| | | 29-अनुरक्षण | 13 |
| | | 42-अन्य व्यय | 13 |
| | | 44-प्रशिक्षण व्यय | 75 |
| | | योग:- | 171 |
| 16 | 110-ग्राम पुलिस 03-ग्राम पुलिस अधिष्ठान | 08-कार्यालय व्यय | 375 |
| | | 42-अन्य व्यय | 13 |
| | | योग:- | 388 |
| 17 | 111-रेलवे पुलिस 03-मुख्य | 04-यात्रा व्यय | 125 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 13 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 21 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 13 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 13 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | 10 |
| | | 15-पेट्रोल/डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | 20 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 13 |
| | | 42-अन्य व्यय | 18 |
| | | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 13 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय | 4 |
| | | योग:- | 263 |
| 18 | 113-पुलिस कर्मिकों का कल्याण 04-चिकित्सालय व्यय | 04-यात्रा व्यय | 3 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 3 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 14 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 6 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 6 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 13 |
| | | 31-सामग्री और सम्पूति | 13 |
| | | 39-औषधि तथा रसायन | 175 |
| | | 42-अन्य व्यय | 6 |
| | | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 6 |
| | | योग:- | 245 |



| | | | |
|----|--|---|------|
| 19 | 113-पुलिस कार्मियों का कल्याण 05-खेलकूद निधि तथा खेलकूद समारोहों एवं टूर्नामेंट के सम्ब. | 42-अन्य व्यय | 1250 |
| | | योग:- | 1250 |
| | | | |
| 20 | 116-न्यायालिक विज्ञान 03-विधि विज्ञान प्रयोगशाला | 04-यात्रा व्यय | 15 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 6 |
| | | 07-मानदेय | 4 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 15 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 20 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 19 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | 15 |
| | | 15-पैट्रोल/डीजल क्य एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | 28 |
| | | 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 25 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 13 |
| | | 39-औषधि तथा रसायन | 25 |
| | | 42-अन्य व्यय | 25 |
| | | 45-अव. यात्रा व्यय | 13 |
| | | 46-कम्प्यूटर क्य | 13 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनु. | 13 |
| | | योग:- | 249 |
| | | | 625 |
| 21 | 800-अन्य व्यय 04-अग्नि से संरक्षण एवं नियन्त्रण अधिष्ठान | 04-यात्रा व्यय | 100 |
| | | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 88 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 28 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 25 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 25 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | 1050 |
| | | 15-पैट्रोल/डीजल क्य एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | 500 |
| | | 24-वृहत निर्माण | 25 |
| | | 25.लघु निर्माण कार्य | 500 |
| | | 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 200 |
| | | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 44 |
| | | 29-अनुरक्षण | 50 |
| | | 31-सामग्री और सम्पूर्ति | 25 |
| | | 42-अन्य व्यय | 13 |
| | | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 25 |
| | | 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्य | 25 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य | 3348 |
| | | योग:- | 4500 |
| | | | |
| 22 | 800-अन्य व्यय 10-कुम्भ मेला व्यवस्था | 04-यात्रा व्यय | |
| | | | |
| | | योग:- | 4500 |
| 23 | 800-अन्य व्यय 13-निर्वाचन | 42-अन्य व्यय | 4500 |
| | | योग:- | 4500 |
| | | | |
| 24 | 800-अन्य व्यय 15-राज्य सुरक्षा आयोग | 04-यात्रा व्यय | 25 |
| | | 07-मानदेय | 25 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | 25 |
| | | 15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पैट्रोल आदि की खरीद | 25 |
| | | योग:- | 100 |

| | | | | |
|----|---|--|--|--------|
| 25 | 800-अन्य व्यय 16-राज्य स्तरीय पुलिस शिकायत प्राधिकरण अधिष्ठान | 02-मजदूरी | | 13 |
| | | 04-यात्रा व्यय | | 13 |
| | | 07-मानदेय | | 250 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | | 38 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | | 13 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | | 13 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | | 19 |
| | | 15-पैट्रोल/डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | | 44 |
| | | 22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि | | 6 |
| | | 23-गुप्त सेवा व्यय | | 3 |
| | | 27-चिकित्सा प्रतिपूर्ति | | 25 |
| | | 42-अन्य व्यय | | 25 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय | | 13 |
| | | योग:- | | 475 |
| 26 | 800-अन्य व्यय 17-एस.टी.एफ. | 02-मजदूरी | | 4 |
| | | 04-यात्रा व्यय | | 75 |
| | | 05-स्थानान्तरण व्यय | | 13 |
| | | 07-मानदेय | | 3 |
| | | 08-कार्यालय व्यय | | 6 |
| | | 09-विद्युत देय | | 13 |
| | | 10-जलकर/जलप्रभार | | 2 |
| | | 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | | 6 |
| | | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | | 5 |
| | | 13-टेलीफोन व्यय | | 15 |
| | | 15-पैट्रोल/डीजल कय एवं गाड़ियों का अनुरक्षण | | 50 |
| | | 22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि | | 4 |
| | | 23-गुप्त सेवा व्यय | | 50 |
| | | 26-मशीनें और सज्जा | | 5 |
| | | 27-चिकित्सा प्रतिपूर्ति | | 13 |
| | | 42-अन्य व्यय | | 6 |
| | | 45-अव. यात्रा व्यय | | 13 |
| | | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय | | 6 |
| | | योग:- | | 289 |
| | | महायोग:- | | 101895 |

(रूपये दस करोड़ अठारह लाख पचानब्बे हजार मात्र)




(महवीर सिंह चौहान)
अनु सचिव